



تاریخ: ۱۴۰۱/۱۲/۱۶

شماره: ۰۳/۶/۸۳۹۴ پ

پیوست:

کلیه مسئولین واحدها

دستور العمل مربوط به استفاده از مرخصی استحقاقی و استعلاجی

سلام علیکم

به این وسیله دستور العمل مربوط به مرخصی های استحقاقی و استعلاجی کارکنان بر اساس فصل دهم از آئین نامه اداری، استخدامی کارکنان غیر هیات علمی دانشگاه های علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی جهت اطلاع و بهره برداری کلیه کارکنان ارسال میگردد. لازم به ذکر است حسن اجرای قوانین و پاسخگویی بر عهده مسئولین واحد ها می باشد.

۱- بر اساس ماده ۷۱ از فصل دهم آئین نامه فوق، کارمندان رسمی، پیمانی، طرحی، قرارداد کار معین، و مشاغل کارگری سالی ۳۰ روز حق مرخصی کاری با استفاده از حقوق و مزایای مربوط را دارند.

حداکثر نیمی از مرخصی کارمندان در هر سال قابل ذخیره شدن است.

۲- میزان ذخیره مرخصی کارکنان مشاغل کارگری (تبصره ۴) ۹ روز در سال میباشد.

۳- بر اساس ماده ۷۲ از فصل دهم آئین نامه فوق، کارمندان میتوانند به هر میزان از ذخیره مرخصی استحقاقی خود، پس از اخذ موافقت مسئول مربوطه استفاده نمایند.

تبصره مهم: کارمندان مکلف میباشند قبل از استفاده از مرخصی نسبت به استحقاق خود اطمینان حاصل نموده و نسبت به اخذ تایید از مسئول مربوطه اقدام و سپس مبادرت به استفاده از مرخصی نمایند. بدیهی است درخواست هایی که بعد از استفاده مرخصی ارائه گردد قابل قبول نبوده و به منزله غیبت تلقی میگردد.

۴- بر اساس ماده ۷۴ از فصل دهم آئین نامه فوق، به منظور تحکیم و تکریم نهاد خانواده، کارمندان موسسه در موارد ازدواج دائم کارمند، ازدواج فرزندان، فوت بستگان درجه یک شامل: همسر، فرزند، پدر، مادر، خواهر و برادر حق برخورداری از هفت روز مرخصی اضطراری علاوه بر سقف مرخصی استحقاقی سالانه را دارند. مرخصی مذکور قابل ذخیره یا باز خرید نمیشد. همچنین به به کارمندانی که همسر ایشان وضع حمل مینمایند مدت پانزده روز مرخصی اضطراری مراقبت از همسر تعلق میگیرد این مرخصی نیز قابل ذخیره و باز خرید نمیشد.

۵- بر اساس ماده ۷۶ از فصل دهم آئین نامه فوق، کارمندان موسسه میتوانند از مرخصی کمتر از یک روز (پاس ساعتی) که جزئی از مرخصی استحقاقی میباشد استفاده نمایند. حداکثر مرخصی ساعتی در روز به میزان نصف ساعت کاری روزانه بوده و در صورت استفاده بیش از زمان ذکر شده یک روز مرخصی محاسبه میشود.

کارمند مکلف میباشد قبل از استفاده از پاس ساعتی نسبت به اخذ اجازه از مسئول مربوطه و ثبت در سامانه تردد اقدام نمایند. خروج بدون اخذ مجوز از مافوق یا عدم ثبت تردد در سامانه مذکور به منزله خروج غیر مجاز محسوب میگردد.

حداکثر مدت استفاده از مرخصی موضوع این ماده از دوازده روز در یک سال تجاوز نخواهد کرد.

مدت زمان استفاده از پاس ساعتی، تاخیر در ورود و تعجیل در خروج نیز از سر جمع مرخصی سالیانه کارکنان کسر میگردد.

۶- تعطیلات رسمی بین مرخصی های استحقاقی جزو مرخصی محسوب نمیشود.

۷- بر اساس ماده ۷۹ از فصل دهم آئین نامه فوق، کارمندان موسسه در صورت ابتلا به بیماری که مانع از انجام خدمت شود تا سه روز با گواهی پزشک معالج و تایید پزشک معتمد بیمارستان (کمیته استعلاجی داخلی) و مازاد بر سه روز تا سقف چهار ماه با تایید شورای پزشکی دانشگاه میتوانند از مرخصی استعلاجی استفاده نمایند.



تاریخ: ۱۴۰۱/۱۲/۱۶

شماره: ۳/۳/۶/۸۳۹۴ پ

پیوست:

تبصره: در خصوص کارکنان مشمول صندوق تامین اجتماعی (پیمانی، قرارداد کار معین و قرارداد مشاغل کارگری) استعلاجی مازاد بر سه روز، قطع حقوق و جهت تأیید و پرداخت غرامت دستمزد به سازمان تامین اجتماعی ارجاع میگردند.
تبصره ۲: با توجه به اینکه تأیید مدت زمان استعلاجی کارکنان مشمول صندوق تامین اجتماعی بصورت پیامک به فرد اطلاع رسانی میگردد، کارمندان مکلف میباشند در اسرع وقت نسبت به اطلاع رسانی از نتیجه کمیسیون به واحد امور اداری (کارگزینی) اقدام نمایند.

تبصره ۳: در خصوص تحویل برگه استعلاجی به مسئولین: کلیه پرسنل مکلف میباشند حداکثر ظرف ۲۴ ساعت نسبت به ارجاع برگه به بیمارستان اقدام نمایند (پرسنل پرستاری در صورت بیماری الزاماً میبایست در داخل بیمارستان ویزیت شده و چنانچه امکان ویزیت در مرکز وجود نداشته باشد در اسرع وقت نسبت به حضور در دفتر پرستاری و اعلام استعلاجی اقدام نمایند).
۷- با توجه به اهمیت ثبت دقیق و به موقع مرخصیها اعم از استحقاقی، استعلاجی، ساعتی در سامانه تردد به جهت استفاده در پرداخت حقوق، اضافه کار و کارانه، کلیه کارکنان میبایست در صورت داشتن غیبت، تاخیر در ورود و تعجیل در خروج، مرخصی یا ماموریت، قبل از پنجم هر ماه نسبت به ثبت و تأیید در سامانه تردد اقدام نمایند در غیر اینصورت مرکز هیچگونه تعهدی نسبت به جبران خسارات مالی از تاخیر ثبت سامانه نخواهد داشت.

دکتر سعید سلوات منصور

رئیس مرکز آموزشی درمانی و پژوهشی ۱۷ شهریور

رونوشت به:

خانم مهتاب دهقان زاده مسئول بهبود کیفیت